

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.01.2013

№ 116-р

Об организации приема граждан
в государственные бюджетные образовательные
учреждения, подведомственные администрации
Калининского района Санкт-Петербурга

В соответствии с Законом Российской Федерации от 13.01.1996 № 12-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 07.06.2012 № 1674-р «Об утверждении Методических рекомендаций «Об организации приема граждан в общеобразовательные учреждения Санкт-Петербурга и примерных правил приёма детей в государственные образовательные учреждения Санкт-Петербурга, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 12.12.2012 № 3300-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 07.06.2012 № 1674-р»:

1.Руководителям общеобразовательных учреждений, подведомственных администрации Калининского района:

1.1. Разработать и представить на согласование в администрацию Калининского района Санкт-Петербурга правила приема детей в общеобразовательное учреждение (далее - Правила) в срок не позднее 25 января.

1.2. Утвердить Правила в срок не позднее 1 февраля.

1.3. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения Правила в срок не позднее 10 февраля.

1.4. При комплектовании сети классов провести учет всех детей, проживающих на территории микрорайона, закрепленного за общеобразовательным учреждением и подлежащих обучению.

1.5. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве мест в первых классах в срок не позднее 10 февраля.

1.6. Разместить на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте общеобразовательного учреждения информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 августа.

2. Руководителям образовательных учреждений осуществить прием в первый класс с учетом специфики образовательных программ:

2.1. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат (VI вида) № 9 Калининского района Санкт-Петербурга - по направлению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

2.2. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников, с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VIII вида) № 46 Калининского района Санкт-Петербурга «Центр реабилитации и милосердия» - по направлению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.3. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа (VII вида) школа № 561 Калининского района Санкт-Петербурга - по направлению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.4. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 10 Калининского района Санкт-Петербурга - по направлению администрации Калининского района Санкт-Петербурга.

2.5. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школа-интернат № 28 основного общего образования Калининского района Санкт-Петербурга - по направлению Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

3. Создать районную конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при выборе родителями (законными представителями) образовательного учреждения или определения ими образовательной программы в составе согласно приложению.

4. Отделу образования осуществлять постоянный контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросу приема граждан в образовательные учреждения.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Рахову Е.А.

Глава

А.Е. Дмитриев

Н.Ю. Кадетова
542 22 89

Приложение
к распоряжению администрации

от _____ № _____

**Состав районной конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов при выборе родителями
(законными представителями) образовательного учреждения или определения
ими образовательной программы**

Председатель комиссии

Кадетова
Наталья Юрьевна – начальник сектора организационно-методической
работы отдела образования

Члены комиссии:

Бартновская
Валерия Васильевна – член Общественного совета Калининского района
Санкт-Петербурга (по согласованию)

Богданова
Любовь Григорьевна – руководитель отдела государственного бюджетного
образовательного учреждения для детей, нуждающихся в
психолого-педагогической
и медико-социальной помощи «Центр
психолого-медико-социального сопровождения
Калининского района Санкт-Петербурга»
(по согласованию)

Колесникова
Валентина Петровна – директор государственного образовательного
учреждения дополнительного педагогического
профессионального образования специалистов Центра
повышения квалификации Калининского района Санкт-
Петербурга «Научно-методический центр» (по
согласованию)

Лукина
Екатерина Васильевна – ведущий специалист отдела здравоохранения

Смирнова
Светлана Борисовна – специалист 1-й категории отдела социальной защиты
населения

Пичугина
Наталья Васильевна – ведущий специалист сектора
организационно-методической работы отдела образования

Торосян
Шушаник Айдыновна – главный специалист-юрисконсульт юридического
отдела