

**ПРИНЯТО**

Решением Общего собрания  
работников ГБОУ СОШ № 146  
Калининского района  
Санкт-Петербурга



**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора ГБОУ СОШ № 146  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

№ 130 от « 01 » 09 2014 г.

Протокол № 1 от « 29 » 08 2014 г.

 А.В.Соболь

## **ПОЛОЖЕНИЕ о сайте**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 146  
Калининского района Санкт-Петербурга

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение действует на основании ст.29 и 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный Закон) других нормативно правовых актов РФ и Санкт-Петербурга, устава школы.

Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ГБОУ школы №146 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения информационного пространства школы, оперативного ознакомления преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством. Уставом школы, настоящим Положением.

## **2. Информационный ресурс Сайта**

Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений школы, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются: общая информация о школе, как государственном общеобразовательном учреждении, справочные материалы об образовательных программах, порядке поступления в школу; материалы по организации учебного процесса; материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;

материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. п. (только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются);

материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей;

материалы, отражающие постоянно действующие направления в работе школы методические разработки учителей школы

Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и обучающихся школы, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта школы

### **3. Организации информационного наполнения и сопровождении Сайта**

Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора школы, заместителей директора, методических объединений и общественных организаций школы.

По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности должностных лиц утверждается директором школы. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает качественное выполнение разных видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

Заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде ответственному, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляемая в формате pdf, графическая - в формате jpeg, png или gif.

В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая - в виде фотографий, схем, чертежей - в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора школы, ответственного за информатизацию образовательного процесса.

В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее 10 дней после внесения изменений. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются заместителем директора школы, ответственным за информатизацию образовательного процесса. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором школы.

#### **4. Ответственность**

Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет должностное лицо, предоставившее эту информацию. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет лицо, ответственное за техническую поддержку сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, несет заместитель директора школы, ответственный за информатизацию образовательного процесса школы.