

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы № 146
_____ А.В. Соболев
«__» _____ 20__ г.

**Положение о Совете по питанию
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 146 Калининского района Санкт – Петербурга.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о Совете по питанию разработано на основе закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, закона Санкт – Петербурга «Об обеспечении питания школьников в Санкт – Петербурге» от 26.09.2002г. № 408-43 (с изменениями на 08.10.2003г., 16.02.2004г., 06.07.2005г.), Положения об организации рационального питания в государственных общеобразовательных учреждениях Санкт – Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт – Петербурга от 22.06.2004г. №1127, Постановления Правительства Санкт – Петербурга «О питании школьников в образовательных учреждениях Санкт – Петербурга» №1880, Постановления Правительства Санкт – Петербурга от 04.06.2009г. №655 о мерах по реализации закона Санкт – Петербурга «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в части предоставления на льготной основе питания в образовательных учреждениях Санкт – Петербурга (в редакции Постановления Правительства Санкт - Петербурга от 23.03.2011г. №352), распоряжения Комитета по образованию «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 21.07.2004г. №335-р «О порядке организации питания школьников на бесплатной основе и выплате денежной компенсации вместо питания, предоставляемого на бесплатной основе» от 27.12.2004г. №554 – р, распоряжения Комитета по образованию «О порядке использования талонов и организации бесплатного питания школьников в образовательных учреждениях Санкт – Петербурга» от 26.07.2005г. №554 – ра, а также Уставом ГБОУ школы №146.

1.1. Совет по питанию является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения, регулирующий в пределах своей компетенции вопросы организации и контроля за полноценным питанием обучающихся ГБОУ школы № 146. Совет по питанию работает совместно с администрацией, органами самоуправления образовательным учреждением, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2 Решения принятые Советом по питанию не должны противоречить действующему законодательству РФ, Постановлениям Правительства Санкт – Петербурга, распоряжениям Комитета по образованию Санкт – Петербурга, Уставу образовательного учреждения.

1.3 Данное Положение о Совете по питанию является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность образовательного учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен, изменения и дополнения к Положению принимаются в соответствии с действующим Уставом и утверждаются директором образовательного учреждения.

2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы и представителя общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета по питанию – 5 человек.

2.2. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

- директор школы
- медицинская сестра
- социальный педагог, курирующий питание учащихся в школе
- представитель родительского комитета
- классный руководитель

2.4. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Проведение анализа состояния организации питания в школе.

3.2. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в школе.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.

3.4. Координация деятельности школы и школьной столовой по вопросам питания.

4. ПОРЯДОК И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу;
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного организацией детского питания;
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания работниками столовой и классными руководителями;
- питание детей, детей из малообеспеченных семей и групп продленного дня.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...);
- за организацией питания детей, детей из малообеспеченных детей и групп продленного дня;
- за сервировкой стола (целость посуды), качеством и количеством пищи, оформлением блюд;

- за выполнением цикличного меню, утвержденного Роспотребнадзором;
- за выполнением норм раскладки;
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет по питанию проводит заседание ежемесячно, оформляя заседания протоколами, где фиксируется повестка дня, присутствие членов Совета по питанию, ход обсуждения вопросов и принимаемые решения.

4.4 Протоколы заседаний подписываются председателем Совета по питанию и ведутся в печатном виде.

4.5 Информация о деятельности Совета по питанию вывешивается на информационном стенде ГБОУ № 146.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ.

5.1. Члены Совета по питанию школы обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию школы имеют право:

- выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.